

D134272/IH/SPR

OPRICHTING STICHTING

Op zeven november tweeduizend negentien _____
 verschenen voor mij, mr Marcella Balice, als toegevoegd notaris aan mr Klaas
 Johannes van den Dool, notaris gevestigd in de gemeente Delft: _____

1. de heer **Steven Jan Hendrik Breukel**, wonende Schutterstraat 3, 2611 —
 MX Delft, geboren te Valkenswaard op drieëntwintig juli _____
 negentienhonderddrieënveertig, gehuwd; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn —
 paspoort, nummer NM90CBK03, afgegeven door de gemeente Delft, _____
 geldig tot zes juni tweeduizend vierentwintig; _____
2. de heer **Robert Hundman**, wonende Parkzoom 217, 2614 TE Delft, _____
 geboren te 's-Gravenhage op elf augustus negentienhonderddrieënvijftig, —
 ongehuwd en geen partner in een geregistreerd partnerschap; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn —
 rijbewijs, nummer 5016185122, afgegeven door de gemeente Delft, geldig
 tot eenendertig juli tweeduizend zevenentwintig. _____

Zij worden hierna in deze akte gezamenlijk ook “de oprichters” genoemd. _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- bij deze akte wordt door de oprichters een stichting opgericht; _____
- de statuten van de stichting worden bij deze akte vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. **Naam stichting** _____
 De stichting draagt de naam: **Stichting Mediafonds Delft**. _____
2. **Plaats van vestiging** _____
 De stichting is statutair gevestigd te Delft. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. **Doel** _____
 De stichting heeft ten doel het bevorderen van de onderzoeksjournalistiek,
 ten einde inwoners, instellingen en bedrijven in Delft en directe omgeving —
 te informeren over wat er speelt in de stad en regio; _____
 en het verrichten van al hetgeen dat met vorenstaand verband houdt of —
 daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
 De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. **Middelen** _____
 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het opzetten van een fonds voor het bedrijven van _____
 onderzoeksjournalistiek; _____
 - het geven van bekendheid via (lokale) pers en media aan de _____
 activiteiten van de stichting; _____
 - het samenwerken met andere (rechts)personen en/of organisaties die _____

aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen —
bijdragen. _____

Artikel 3 – Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor —
de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen —
bedragen of goederen; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en _____
 - alle overige verkrijgingen en baten. _____
2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuurders _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de —
bestuurders. _____

Het aantal bestuurders bedraagt uit ten minste drie (3) en maximaal vijf (5)
personen. _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit —
van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat —
besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal —
bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot
uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om —
onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere —
bestuurders: _____

- geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de —
vierde graad; en _____
- geen huwelijkse relatie bestaat; en _____
- geen samenwoningsrelatie bestaat. _____

2. Benoeming bestuurders door het bestuur; functieverdeling _____

- Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures, al dan niet op voordracht —
van de gemeente Delft. _____

- De benoeming van een bestuurder komt tot stand door een —
bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee —
derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten —
minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en —
penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon
verenigd zijn. _____

- Op het moment dat er een vacature ontstaat in het bestuur en geen —
van de zittende bestuurders benoemd is op voordracht van de —
gemeente Delft, dan heeft de gemeente Delft het recht een voordracht
te doen. _____



De voordracht wordt opgemaakt en schriftelijk bij het bestuur _____ ingediend door de gemeente Delft. _____

Bevat de voordracht de namen van meer personen, dan mag voor de benoeming van de volgorde in de voordracht worden afgeweken. _____

Bij elke voordracht worden van de kandidaat in elk geval medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de functies die hij vervult en die hij heeft _____ vervuld voorzover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. _____

De voordracht is niet bindend, met dien verstande dat bij afwijking van de voordracht de instantie die de voordracht opmaakte vooraf éénmaal in de gelegenheid moet worden gesteld een nieuwe voordracht in te _____ dienen. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk _____ worden voorzien. _____

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de - benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig _____ artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, - op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd benoemd. - De bestuursleden die voor bepaalde tijd worden benoemd hebben zitting - voor een periode van drie jaren. _____

Zij zijn steeds herbenoembaar. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een _____ rooster van aftreden voor hen vast. Daarbij moet worden voorkomen dat - het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in _____ gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de _____ zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling _____

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen _____ beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden - toegekend. _____

De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed. _____

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of _____ dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, - behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige _____ toestemming van alle overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de _____ bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een - indirect belang heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurder verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in -

- het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;-
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn _____ vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
 - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige — bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank. _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf — jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. —

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - het bestuur; óf _____
 - de voorzitter en de secretaris samen; óf _____
 - de voorzitter en de penningmeester samen. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om — de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 6 – Taak en bevoegdheid bestuur _____

1. **Taak** _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke — vervulling van zijn taak als bestuurder. _____

Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar — het belang van de stichting. _____
2. **Registergoederen** _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. _____
3. **Zekerheidstelling voor anderen** _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij — de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander — verbindt. _____

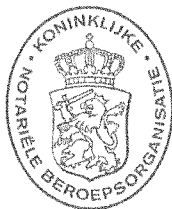
Artikel 7 – Bestuursvergaderingen _____

1. **Frequentie** _____

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo — dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst — acht(en). _____
2. **Oproeping en notulering** _____

De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder — begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag — van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten — minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te — behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting. _____

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen — persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die — nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden —



ondertekend. _____

leder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. _____

3. **Vertegenwoordiging door volmacht** _____

Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder – laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen – schriftelijke volmacht vereist. _____

Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid** _____

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de – vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal – in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie – zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken. _____

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping – van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige – besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het – tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de – besluitvorming te verzetten. _____

Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. _____

2. **Wijze van stemmen** _____

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke – stemming verlangt. _____

3. **Vereiste meerderheid** _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten – genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____

4. **Staken van stemmen** _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming – geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe – stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstreekte meerderheid – verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke – personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____

Artikel 9 – Donateurs

1. **Begrip** _____

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van – een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen – en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling – van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat – volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. _____

2. **Rechten donateurs** _____

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de – stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. _____

Artikel 10A - Werkgroepen

1. Begrip werkgroep

De stichting kent werkgroepen die ieder - onder verantwoordelijkheid van - het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een - deel van de doelstellingen van de stichting.

2. Aantal en benaming

De stichting kent in ieder geval de volgende werkgroep: _____

- het Onafhankelijk Persbureau. _____

Het bestuur is bevoegd meer werkgroepen in het leven te roepen, _____ werkgroepen op te heffen of deze te reorganiseren. _____

3. Reglement en samenstelling werkgroepen

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende werkgroep of werkgroepen - wijzigingen aan te brengen in het reglement. _____

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep op voordracht - van de werkgroep. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de werkgroep gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het - doel van de stichting of de taak en werkwijze van de werkgroep. _____

4. Werkgroepleider

De leden van een werkgroep benoemen uit hun midden een _____ werkgroepleider, die de werkzaamheden van de werkgroep coördineert en optreedt als zijn woordvoerder en secretaris. De naam van de _____ werkgroepleider wordt terstond doorgegeven aan het bestuur. _____

Artikel 10B - Commissies

1. Begrip commissie

De stichting kent een of meer commissies die ieder - onder _____ verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de - verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting. _____

2. Aantal en benaming

De stichting kent in ieder geval de volgende commissie: _____

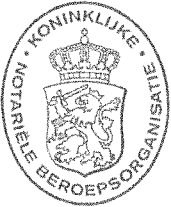
- de toewijzingscommissie; de toewijzingscommissie beoordeelt de _____ aanvragen voor onderzoeksjournalistiek uit het fonds. _____

Het bestuur is bevoegd meer commissies in het leven te roepen, _____ commissies op te heffen of deze te reorganiseren. _____

3. Reglement en samenstelling commissies

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het reglement. _____

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht - van de commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het - doel van de stichting of de taak en werkwijze van de commissie. _____



4. **Commissievoorzitter** _____
 De leden van een commissie benoemen uit hun midden een _____
 commissievoorzitter, die de werkzaamheden van de commissie _____
 coördineert en optreedt als haar woordvoerder en secretaris. De naam van
 de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het bestuur. _____

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. **Boekjaar** _____
 Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____
2. **Administratie en archief** _____
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
 alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die –
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
 te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de _____
 rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. **Jaarstukken** _____
 Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
 boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____
 maken en op papier te stellen. _____

Artikel 12 – Statutenwijziging _____

1. **Bevoegdheid en besluitvorming** _____
 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
 Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid _____
 van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een _____
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of _____
 vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan -
 zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen _____
 worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van _____
 vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden _____
 besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde _____
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot _____
 statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens
 dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de _____
 voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd. _____
2. **Uitvoering** _____
 Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De _____
 statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken
 notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting –
 op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken –
 waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende _____
 tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____
 Handelsregister. _____

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende — zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
 2. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

 - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
 3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, — onverminderd de eisen van de wet.
- Artikel 14 – Vereffening**
1. **Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
 2. **Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
 3. **Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo wordt besteed ten



behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg -
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling -
heeft. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo -
gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -
bekende baten meer aanwezig zijn. -
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip -
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan
het Handelsregister.

Artikel 15 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen -
vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de -
statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende -
recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het -
bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op twee en
worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer **Steven Jan Hendrik Breukel**, voornoemd;
2. de heer **Robert Hundman**, voornoemd.

De benoeming van de bestuurders is voor onbepaalde tijd.

De onder 1 genoemde persoon vervult de functie van secretaris en -
penningmeester en de onder 2. genoemde persoon de functie van -
voorzitter.

Het bestuur draagt er zorg voor dat het bestuur van de stichting zo spoedig -
mogelijk in overeenstemming wordt gebracht met de aan het bestuur van de -
stichting in de statuten gestelde vereisten, voor zover het eerste bestuur -
daaraan niet voldoet.

Zolang het bestuur niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, -
zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het -
bestuur bevoegd.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting -
in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het -
ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor -
verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -
tweeduizend twintig.

Adres

Het adres van de stichting is: Parkzoom 217, 2614 TE Delft.

Woonplaatskeuze

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT VAN DE AKTE

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

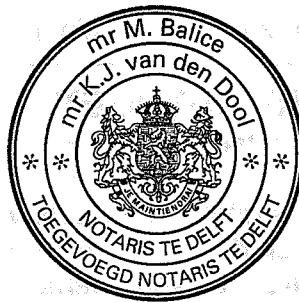
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Balice".